

2023학년도 추가모집요강



목 차

I. 모집단위 및 모집인원 2
II. 원서접수 및 전형일정, 충원합격발표 및 등록 등 안내 3
III. 수험생 유의사항 5
IV. 전형 안내 7
• 수능(일반학생전형)	
V. 등록 포기 및 환불 안내 9
VI. 각종 서식 10
• 개인정보 불일치 사항 확인서 (※ 해당자만 제출)	
• LETTER OF CONSENT (※ 외국고교 졸업한 최종 등록자만 제출)	
VII. 대학 생활 12
• 등록금 안내	
• 학사 안내	
• 기숙사 안내	
• 캠퍼스 안내	

I. 모집단위 및 모집인원

※ 모집단위 및 모집인원은 미충원 인원 발생 시 원서접수기간 중에도 변경될 수 있으니, 반드시 입학 홈페이지를 확인하고 지원바랍니다.

단과대학	모집단위	계열	인원
인문대학	영어영문학과	인문	1
	일본지역문화학과		1
공과대학	전기공학과	자연	1
	전자공학과		3
	안전공학과		1
경영대학	세무회계학과	인문	1 (2. 21. 10:40기준 추가)
사범대학	국어교육과	인문	1
자연과학대학	패션산업학과	자연	1
글로벌정경대학	경제학과	인문	1
	무역학부		1
정보기술대학	컴퓨터공학부	자연	1
	정보통신공학과		1
도시과학대학	도시환경공학부	자연	4 (2. 20. 17:00기준 추가)
	도시공학과		2 (2. 21. 10:40기준 추가)
	도시건축학부		2 (2. 21. 15:30기준 추가)
합계			22

II. 원서접수 및 전형일정, 총원합격발표 및 등록 등 안내

1. 원서접수

인터넷 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) / 대행사: 진학어플라이
▼	
모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모집요강(III. 수험생 유의사항, IV. 전형 안내) 및 인터넷 원서접수 유의사항 숙지
▼	
공통원서작성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대입 표준공통원서 작성 ▶ 원서접수일 기준 6개월 이내 촬영한 수험생 본인의 컬러 증명사진 업로드
▼	
원서작성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원사항은 변경이나 취소가 불가하므로 유의 ▶ 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치하여야 함
▼	
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형료 결제(입금) 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 지원사항 변경 및 원서접수 취소 불가
▼	
접수완료확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부여된 수험번호 확인 ▶ (최종합격 후) 서류제출 대상자는 원서접수페이지에서 [우편발송용 봉투표지] 출력 후 우편 봉투에 부착하여 제출 서류와 함께 제출
▼	
(해당자만) 개인정보 불일치 정정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인정보 불일치 사항 확인서(증빙자료 포함) 제출 ※ 원서접수 시 입력한 개인정보(성명, 주민등록번호) 불일치 사항 정정

- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 접수, 합격, 입학의 취소를 할 수 있으며 지원자 및 관계자는 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 접수, 합격, 입학을 무효 처리할 수 있으며, 지원자 및 관계자는 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 본교 또는 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정기간 동안 본교에 지원할 수 없음

2. 전형 일정

구분	일정	안내 및 유의사항
원서접수	2. 20.(월) 11:00~ 2. 21.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) ※ 모집단위 및 인원은 접수기간 중이라도 미충원인원 추가발생시 변경될 수 있음
(최종등록자 중 해당자만) 서류제출	3. 2.(목) ~ 3. 3.(금) 10:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종등록자 중 해당자만 8페이지의 "4.최종 합격자 제출서류"를 참고하여 해당 서류를 등기 우편 및 방문 제출 ■ 제출방법: 등기우편 제출, 방문제출 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 등기우편: 2023. 3. 3. 우체국 소인까지 유효 ■ 제출처 (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 입학관리과(대학본부 1호관 101호) 추가모집 담당자

3. 합격자 발표 및 등록 기간

구분	발표	등록	비고
최초	2. 22(수) 22:00	2. 23(목) 09:00~ 2. 24(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발표: 본교 입학 홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2차충원은 전화발표 등 병행 ■ 합격 조회 후 등록금 고지서 확인, 개인가상계좌번호로 등록금 납부 ■ 등록 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격(입학) 취소
1차	2. 24.(금) 22:00	2. 25.(토) 09:00 – 2.27(월) 16:00	
2차 (최종)	2. 28.(화) 18:00까지	2. 28.(화) 18:30~21:00	

※ 충원 일정은 학내·외 사정에 따라 조정될 수 있으므로 본교 입학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 수험생은 본교 입학 홈페이지를 통하여 반드시 합격여부를 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.
- 수험생은 충원합격자 발표 기간 중 전화 연락 수신이 가능하도록 하고, 3회까지 전화 통화가 안 되는 경우 충원 대상에서 제외될 수 있습니다. 이와 관련하여 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 예비순위자는 모집인원의 차점 성적순위 500%까지 공고하나, 미등록 및 입학포기로 인한 결원의 보충은 공고한 범위를 넘더라도 성적순(자격미달자 등은 제외)으로 충원합니다.

4. 전형료

전형구분	모집단위	전형료 (원서접수 수수료)	비고
수능 (일반학생)	전체	4,000원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형료 결제(입금) 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 지원사항 변경 및 원서접수 취소할 수 없으며, 전형료(원서접수 수수료)는 반환하지 않습니다.

Ⅲ 수험생 유의사항

1. 복수지원 금지

- 가. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최소합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 관계없이 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 나. 본교 추가모집 내 복수지원은 불가능합니다.
- 다. 전문대학 및 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없습니다.
- 라. 정시모집에 합격하고 등록(최초등록 및 충원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능합니다.
 - ※ 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능합니다.

'대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)과 '특별법에 의해 설치된 대학*·각종학교'간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

※ 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전문문화대학교, 한국폴리텍대학, 방송통신대학교 등

2. 이중등록 금지

- 가. 복수의 대학에 합격 및 충원 합격한 자는 등록 기간에 1개 대학에만 최종 등록하여야 합니다.
- 나. 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 다. 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 타 대학의 추가모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.

3. 위반자 조치사항

입학전형이 종료된 후 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 대입지원 위반자(복수지원 위반, 이중등록 위반 등)로 검출되는 경우에는 등록 마감 후라도 지원/합격/입학을 취소합니다.

4. 본교 유의사항

- 수험생은 모집요강 및 '인천대학교 입학 홈페이지 공지사항' 등의 내용을 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 입학전형 전반에 대한 사항은 한국대학교육협의회 2023학년도 대학입학전형기본사항을 따르며, 본 요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회의 결정 또는 신입생 선발원칙 및 기준에 따릅니다.

가. 원서접수 및 서류제출 관련

- ▷ 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 접수, 합격, 입학이 무효 처리할 수 있으며, 본인 및 관련자는 별도의 민·형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 또한, 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ▷ 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

- ▶ 원서접수가 완료된 후에는 지원자의 과실 및 고의를 불문하고 지원사항 변경(모집단위 등) 및 원서 접수 취소가 불가능하며, 전형료(원서접수 수수료)를 환불받을 수 없습니다.
- ▶ 전형자료(원서, 제출서류, 사진 등)에 주요 사항이 누락되거나 허위 기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우에는 접수, 합격, 입학은 취소할 수 있습니다.
- ▶ 제출서류(학력 등) 미제출자 및 지원자격 미달자는 합격자 사정대상에서 제외합니다.
- ▶ 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 합격(충원합격 포함) 및 등록 관련

- ▶ 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- ▶ 지원자격 미달자는 합격자 사정대상에서 제외합니다.
- ▶ 대학입학전형관리위원회에서는 성적이 현저하게 낮아 입학을 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- ▶ 수험생은 합격자 발표 관련 안내 사항(일정, 고지방법, 등록, 유의사항 등)을 숙지하여 합격 여부를 조회해야 하며 미확인 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- ▶ 합격자(충원합격 포함)는 정해진 등록기간에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- ▶ 2023년 2월 졸업예정자의 경우 2023년 2월까지 졸업하지 못하면 지원자격미달로 합격(입학)을 취소합니다.(한국보다 학기 시작이 한 달 늦은 국가(일본 등)까지는 2023년 3월까지 졸업해야 합니다.)
- ▶ 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우, 입학이 무효가 될 수 있습니다.
- ▶ 최종합격자 중 서류제출 대상자는 8페이지의 "4. 최종 합격자 제출서류" 내용을 확인하여 **2023. 3. 3.(금) 까지 해당서류를 제출**하여야 합니다.

다. 미등록 충원 및 등록 관련

- ▶ 추가모집 합격자 중 미등록 및 입학포기로 인한 결원은 **2023. 2. 28.(화) 18:00까지 충원합격 발표**합니다.
 - ※ 최초합격자 발표 시 모집단위별 모집인원의 500%를 예비순위자로 공고하며, 결원의 보충은 공고한 범위를 넘더라도 성적순(자격미달자 등은 제외)으로 충원합니다.
- ▶ 연락처 기재 누락 및 오류 등으로 인하여 연락이 되지 않을 경우 이에 따르는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
 - ※ 충원 전화 시 지원자 본인의 합격 유지/포기 권한이 원서에 기재한 모든 연락처와 공유되고 있다고 간주하고 연락합니다. 이에 반드시 충원 발표 전에 이를 확인 바랍니다.
- ▶ 충원합격자 발표 시 전화로 합격자를 통보할 경우, 지원자가 원서접수 시 입력한 연락처로 3회 이상 통화 시도 후에도 연결이 되지 않는 경우에는 충원대상에서 제외하고 차순위자로 충원합니다.

IV. 전형 안내

수능(일반학생전형)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2023학년도 대학수학능력시험에서 모집단위별 수능 반영 영역 및 한국사를 모두 응시한 자

2. 전형방법

가. 전형요소 반영비율

유형	모집단위	전형방법	전형요소(수능) 반영비율(%)	계(%)	가산점
수능	전 모집단위	일괄합산	100 (1,000점)	100 (1,000점)	▷ 수학 선택과목 중 "미적분" 또는 "기하" 응시자는 취득 백분위 점수의 10%를 해당 백분위 점수에 가산

나. 대학수학능력시험 성적 반영방법 ※ 백분위 활용

1) 대학수학능력시험 영역별 반영비율

계열 및 모집단위	수능 영역별 반영비율(%)						수능 총점	
	국어	수학	탐구(2개 과목)			영어		한국사
			사회	과학	직업			
인문계열 (동북아국제통상학부 제외), 패션산업학과	35	30	25		-	10	응시 필수	1,000
디자인학부	45	15	30		-			1,000
동북아국제통상학부	25	35	30		-			1,000
자연계열 (패션산업학과 제외)	25	35	-	30	-			1,000
조형예술학부, 체육학부, 운동건강학부	45	-	45		-			1,000
공연예술학과								1,000
체육교육과								1,000

2) 영어영역 등급별 점수표

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
점수	100	98	95	80	70	60	30	10	0

- 3) 수학 선택 과목 중 "미적분" 또는 "기하" 응시자는 취득 백분위 점수의 10%를 해당 백분위 점수에 가산
- 4) 한국사는 필수응시영역으로 응시여부만 확인하며 점수는 반영하지 않음 ※ 동점자 처리 시 반영
- 5) 탐구영역은 2개 과목 반영하며, 자연계열은 과학 탐구 과목 중 2개 과목 응시 필수 ※ 동점자 처리시 반영
- 6) 모집단위별 입시총점은 소수점이하 셋째자리에서 반올림

3. 합격자 선발

가. 모집단위별 입시총점(가산점 포함) 순으로 합격자 선발

나. 모집단위별 동점자 처리 기준

계열 및 모집단위	동점자 처리기준(가산점 포함)
인문계열 (동북아국제통상학부 제외), 패션산업학과, 디자인학부	수능 [국어 환산점>수학 환산점>영어 환산점>탐구 환산점> 탐구 백분위 상위 1개 과목의 백분위>탐구 표준점수 상위 1개 과목의 표준점수>한국사 등급>수학 선택과목 중 미적분 또는 기하 응시자]
자연계열 (패션산업학과 제외), 동북아국제통상학부	수능 [수학 환산점>국어 환산점>영어 환산점>탐구 환산점> 탐구 백분위 상위 1개 과목의 백분위>탐구 표준점수 상위 1개 과목의 표준점수>한국사 등급>수학 선택과목 중 미적분 또는 기하 응시자]
예체능계열 (디자인학부 제외)	수능 [국어 환산점>영어 환산점>탐구 환산점> 탐구 백분위 상위 1개 과목의 백분위>탐구 표준점수 상위 1개 과목의 표준점수>한국사 등급]

다. 모집단위별 수능 반영 영역 및 한국사 중 응시하지 않은 영역이 있는 경우 불합격 처리

라. 서류 미제출자 및 지원 자격 미충족자 불합격 처리

마. 합격자의 미등록 및 입학포기로 인한 결원은 모집단위별 차순위자로 충원

바. 성적이 현저하게 낮아 입학할 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 대학입학전형관리위원회에서 입학할 허가하지 않을 수 있음

4. 최종 합격자 제출서류

서류제출 대상자에 한하여 인터넷 원서접수사이트에서 [입학원서], [우편봉투라벨]을 출력하고, 아래 해당 제출서류와 함께 서류제출 기간 중 (등기우편 또는 방문) 제출

구분	대상자	제출서류		
학력 서류	국내 정규 고교 졸업 (예정) 자	2015년 2월 이후 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 동의 학생부 온라인 제공 비동의 및 온라인 제공 비대상교	제출서류 없음 고교 학교생활기록부(원본대조필) 또는 졸업증명서 1부
		2014년 2월 이전 졸업자	온라인 미제공	
	검정 고시 합격자	2015년 1회 ~2022년 2회까지	대입전형자료 온라인 제공 동의	제출서류 없음
			대입전형자료 온라인 제공 비동의	검정고시 합격증명서 1부
		2014년 이전	대입전형자료 온라인 미제공	검정고시 합격증명서 1부
※ 해당 사항 제출	국외 고교 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 비대상교	국외 고교 졸업(예정)증명서 1부 ※ 영사확인 또는 아포스티유 필수	
	개명, 주민등록번호 변경자	개인정보 불일치사항 확인서 및 붙임 1부 (“VI. 각종 서식” 참고: 본교 지원 원서와 학생부, 수능 원서 등이 다를 경우 제출)		
※ 모든 제출 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본의 경우 원본대조필(발급기관, 출신고교, 입학관리과 중 택 1) 확인 필수				
	검정고시 대입전형자료 온라인 신청	▷ 신청: 나이스 대국민서비스 www.neis.go.kr * 공인인증서 필수 ▷ 신청기간: ~2023. 2 21.(화) * 원서접수 마감 전까지 ▷ 대입전형자료 온라인 제공 동의 ▷ [제출동의 확인번호] 확인 * 대입원서 작성 시 입력		

V. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록 포기

가. 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 본교에 합격 (최초합격 및 충원합격)하고 등록한 자가 입학(등록)을 포기하고자 할 경우, 즉시 본교에 등록 포기 의사를 전달하고 등록금을 환불받아야 합니다.

나. 합격 후 등록한 수험생이 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 표현한 후, 충원 합격한 타 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.

※ 이중등록 금지 위반 시 합격·입학 취소 등의 조치

2. 등록 포기 및 등록금 환불 신청

가. 신청기간: **2023. 2. 28.(화) 14:00까지**

나. 신청방법: 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr)에서 신청

- 환불·포기신청 : 본교 입학안내 홈페이지 공지사항
<2023학년도 추가모집 등록금 환불 신청(입학포기) 안내>
- 환불금액 : 납입 등록금 전액
- 제출서류 : 없음

다. 등록 포기 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 따르며, **등록포기 및 환불신청을 한 경우 이를 다시 취소할 수 없으니** 신중하게 신청하시기 바랍니다.

VI 각종 서식

개인정보 불일치 사항 확인서

- 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험성적표 등에 기재된 성명 또는 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자에 한하여 작성
- 본 서류와 함께 **개인정보 변경사항에 대한 불임**을 첨부하여 서류제출 기간 중 제출

주민등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	「고등교육법시행령」 제73조 (고유식별정보의 처리) 제1항2호

개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원사항(전형, 모집단위), 지원자 정보(성명, 수험번호, 휴대전화번호), 학력 정보(재학/출신 고교명 또는 검정고시 합격 지구 및 시기)	입학업무처리	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 입학업무 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

지 원 자	성 명		인천대학교 수험번호	
	지원전형		모집단위	
	휴대전화번호			
	학력사항 (택 1)	시/도	시/군	고등학교 졸업(예정)
	년 월	지구	고등학교 졸업학력 검정고시 합격	

2023학년도 추가모집 원서접수에 입력한 개인정보(성명, 주민등록번호) 불일치 사항을 아래와 같이 정정합니다.

구 분	제출 서류명	변경 전	변경 후	불일치 사유
성 명				
주민등록번호				

불임 정정 내용 관련 증빙(주민등록표초본, 외국인등록증 사본 등) 1부. ※ 서류제출 기간 중 필히 제출

20 년 월 일

지 원 자:

(서명 또는 인)

인천대학교 총장 귀하



LETTER OF CONSENT

SPRING, 2023

※ 외국고교 졸업한 최종 등록자만 제출

Incheon National University

Admissions Office

Bldg.#1-101 Academy-ro 119, Yeonsu-gu, Incheon, Korea (22012)

Phone +82-32-835-0000, Fax +82-32-858-7141

Email inuao@inu.ac.kr

SUBJECT: REQUESTING STUDENT INFORMATION (LETTER OF REQUEST)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for the 2023 Spring Semester. This document he or she submitted indicates that he or she previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his or her documents must be confirmed. Included are his or her brief personal data along with photocopies of the documents he or she submitted to us.

We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail or e-mail above.

STUDENT RELEASE OF INFORMATION AGREEMENT / TO BE COMPLETED BY THE STUDENT

By making application for admission to Undergraduate Programs of Incheon National University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information. I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Name		Date of Birth	DAY MONTH YEAR
Name of School		Website	
School e-mail		School Phone	
School Address	Country ()		
Signature			

VERIFICATION REQUEST / VERIFIED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]

Student's Information	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments:
Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments:
Date of <input type="checkbox"/> Graduation <input type="checkbox"/> Transfer	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments:

VERIFIER INFORMATION / VERIFIED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL

Name	Position	
	e-mail	
Affiliation	Fax Number	
Phone Number	Official Stamp	
Signature		
Date		DAY MONTH YEAR

VII 대학 생활

1. 등록금 안내

(단위:원)

계열 및 모집단위	입학금	1학기 등록금	합계
인문·사회, 수학과 2~4학년	- (폐지)	2,046,000	2,046,000
이학(수학과 1학년), 체육	- (폐지)	2,297,000	2,297,000
공학, 예술	- (폐지)	2,574,000	2,574,000

2. 학사 안내

가. 전과

- 1) 전과자격: 2학년 이상 재학생(4학년 포함)또는 복학예정자로서 아래와 같이 학점을 취득하여야 하며 **전체성적 평점 평균이 2.5이상인 자**

신청시기 \ 졸업학점	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
2학년 1학기	33	33	33	34	34	34	34	35	35	35	35
2학년 2학기	49	50	50	50	51	51	51	52	52	53	53
3학년 1학기 이상	65	66	66	67	67	68	68	69	69	70	70

- 2) 신청방법: 2학년 이상 해당 학기 개시일 이전 학사일정 안내에 따라 통합정보시스템에서 신청
 3) 허가: 전입학과(학부, 전공)의 심사를 거쳐 총장이 허가
 4) 허가취소: 전과허가자 선정 후 해당학기 미복학 또는 휴학 시 허가취소
 5) 허가횟수: 재학 중 1회에 한하여 허가
 6) 유의사항
 - 편입학자는 전과 불가
 - 동일모집단위 내에서의 전과는 2학년 2학기부터 허가
 - 3학년부터는 동일계열 내에서만 허가

나. 부전공/복수전공

1) 부 전 공

- 신청기간: 학기 개시 이전(학사일정 참조)
- 신청자격: 2학기 이상 이수한 재학생 및 복학예정자
- 이수허가: 부전공 학과(학부, 전공)의 심사를 거쳐 이수를 허가
- 이수인정: 부전공 학과에서 지정한 필수과목 9학점을 포함하여 21학점 이상 취득 (졸업증서에 부전공학과 표시)

2) 복수전공

- 신청기간: 학기 개시 이전(학사일정 참조)
- 신청자격: 2학기 이상 이수한 재학생 및 복학예정자
- 이수허가: 복수전공 학과(학부, 전공)의 심사를 거쳐 이수를 허가
- 이수인정: 복수전공 학과(학부, 전공)의 전공 기초 및 전공 필수 과목을 포함하여 42학점 이상 취득 (졸업증서에 주전공, 복수전공 학위명 표시)

※ 부·복수전공 공통사항: 복학예정자는 부·복수전공 허가 후 미복학 시 허가를 취소하며, 동일학과를 부전공과 복수전공으로 중복신청 불가

다. 신입생 휴학 안내

- 첫 2개 학기 일반휴학은 불가하며, 입대·질병·육아(출산) 사유로 인한 휴학은 관련 증빙서류를 제출하여 가능

3. 기숙사 안내

가. 개요

- 인천대학교 제1기숙사는 3개동 9층/13층(946명 입사)규모, 제2기숙사는 2개동 12층/15층(1,130명 입사) 규모, 제3기숙사는 2개동 12층(1,000명 입사)규모이며 학생들의 건전한 생활과 참다운 교육이 이루어지는 환경 조성 및 양질의 서비스 제공으로 건전한 학풍조성에 기여하고 있음

나. 입사 신청 및 선발방법

- 매 학년도 1학기 인천대학교 통합정보시스템에서 신청을 받아 총점(성적점수+별점+거리점수+주민등록 이전 가산점)순 선발
 ※ 전입신고 서약 후 전입신고(정기입사 후 30일 이내) 미신고 시 강제퇴사 됨
- 입사기간은 24주(학기+방학), 16주(학기)로 입사 신청 시 개인이 선택
- 1학년 1학기는 단과대학별 선발인원을 배정하여 선발
 ※ 2학기부터는 단과대학별로 배정하지 않고 총점 순으로 선발함
- 기숙사 합격 후 기숙사 사용료 미납 또는 납부 후 입사 포기 시 해당학기 입사 불가(학기 중 추가선발 시 제외)
- 1학기 입사자는 2학기 기숙사 입사 신청 시 2학기 입사 보장

다. 기숙사 사용료

- 24주: 학기(16주)+방학(8주)

(단위:원)

구분		관리비	시설보증금	공공요금	합계	비고
제1기숙사	2인실	1,140,000	-	-	1,140,000	식비 별도
	4인실	690,000	-	-	690,000	
제2, 3기숙사	2인실	960,000	50,000	240,000	1,250,000	

- 16주: 학기(16주)

(단위:원)

구분		관리비	시설보증금	공공요금	합계	비고
제1기숙사	2인실	760,000	-	-	760,000	식비 별도
	4인실	460,000	-	-	460,000	
제2, 3기숙사	2인실	640,000	50,000	160,000	850,000	

- 제2, 3기숙사 시설보증금과 공공요금은 퇴실 시 시설파손 여부 확인/공공요금 정산 후 추가징수 또는 환불됨
- 공공요금 및 시설보증금 미납 시 강제퇴사 됨(납부 방법: 입사 후 공지)

라. 기숙사 시설현황

- 공용공간에는 식당, 편의점, 세미나실, 세탁실, 간이취사실, 공용컴퓨터실, 체력단련실, 독서실 등 기숙사생들을 위한 복지시설이 조성되어 있으며 축구공, 탁구라켓 등 운동 기구들은 생활원 통합행정실(1기숙사 B동 1층)에서 대여 가능

마. 문의처: ☎ 032-835-9810, 9811~3 (홈페이지 : <http://dorm.inu.ac.kr>)

4. 상담 문의

상담 내용	담당 부서	연락처
신입학 전형 관련 전반	입학관리과	032-835-0000, 입학 홈페이지 Q&A
등록, 등록금 납부 등	재무회계팀	032-835-9390~3
(국가)장학금, 학자금대출 등	학생지원과	032-835-9260
복수전공, 부전공, 휴학 등	교무과	032-835-9220
기숙사	생활원	032-835-9810~3

5. 캠퍼스 안내



- | | | | | |
|----------------------|--------------|------------------------------|------------------|-----------|
| ① 대학본부 | ⑥ 학산도서관 | ⑬ 사회과학대학
글로벌정책대학
법학부 | ⑧-1 제1기숙사 | ⑳ 학군단 |
| ② 교수회관 | ⑦ 정보기술대학 | ⑭ 경영대학 동북아국제통상학부
동북아물류대학원 | ⑧-2 제2기숙사 | ㉓ 강당·공연장 |
| ③ 홍보관 | ⑧ 공과대학 | ⑮ 인문대학 | ⑧-3 제3기숙사 | ㉔ 전망타워 |
| ④ 정보전산원(BM컨텐츠관) | ⑨ 공동실험실습관 | ⑯ 예술체육대학 | ⑰ 산학협력단 | ㉕ 어린이집 |
| ⑤ 자연과학대학
생명과학기술대학 | ⑩ 게스트하우스 | ⑰ 학생회관 | ⑳ 스포츠센터
골프연습장 | ㉖ 온실 |
| | ⑪ 복지회관(학생식당) | | ㉑ 체육관 | ㉗ 제2공동실습관 |
| | ⑫ 컨벤션센터 | | | ㉘ 도시과학대학 |
| | | | | ㉙ 생명공학부 |

6. 찾아오시는 길

SUBWAY
인천지하철 1호선
(인천대입구)역, 2번 출구
도보 및 버스 이용

BUS
광역버스 1301, 3002, M6405
간선(급행) 98, 99
시내 6, 6-1, 8, 16, 58
순환 41, 42, 43

NAVIGATION



22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교



INspiring U

인천대학교 입학본부 입학관리과
☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119
입학관리과(대학본부 1호관 101호)
Tel. 032-835-0000 Fax. 032-858-7141
admission.inu.ac.kr